**2023年度 永守財団 研究助成 応募申請書 ②**

※ハードコピー計3枚（片面）以内とすること

Date 2023 /　　/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究の目的** | | | できるだけ判り易くご記入ください。 | |
|  | | | | |
| **過去3年間における研究の経過** | | | 本申請と類似の研究も含め、簡潔に明確にご記入ください。 | |
|  | | | | |
| **これまでの研究について** | | | これまでの業績、受賞歴について、ご記入ください。  （箇条書きにすること） | |
|  | | | | |
| **過去3年間における補助** | | | 文部科学省、財団法人等から補助を受けた場合、ご記入ください。  （年度、研究課題、助成金額、助成母体 等 明確にすること ） | |
|  | | | | |
| **研究実施計画** | | | 研究目的を達成する為、以下の留意事項に基づきご記入ください。  \* ①研究計画 ②研究内容 ③研究方法　を具体的に、かつ箇条書きにすること  　各研究項目の予定スケジュールを図示すること。 | |
|  | | | | |
| **助成金の主な使途内訳** | | | 原則として、この研究助成金で購入した機器類は、所属機関に寄付して  いただきます。内訳毎に千円単位でご記入ください。  ※一般管理費 (間接経費) は、直接経費の20%を上限に認めます。申請額の上限  （直接経費＋一般管理費 (間接経費) の上限）は、最大120万円を限度とします。 | |
| （内訳） | 直接経費 | 備品・設備費 | 円 | （備考欄） |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 調査・研究旅費 | 円 |
| その他 | 円 |
| **直接経費計** | **1,000,000円** |
| 間接経費（一般管理費） | | 円 |
| **申請額合計** | | 円 | **※申請額合計は、上限120万円まで** |