**2024年度 永守財団 研究助成 [助成A] 応募申請書 A②**

※ハードコピー計3枚（片面）以内とすること

Date 2024 /　　/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究の目的** | | | 将来的に多方面への応用の可能性等を含め、できるだけ判り易く  ご記入ください。 | |
|  | | | | |
| **着想に至った経緯と**  **準備状況** | | | 関連する研究の概要、得られた成果、本研究とのつながり、について簡潔に記述し、  現在の準備状況についてもご記入ください。（関連する業績、受賞歴含む） | |
|  | | | | |
| **過去3年間の補助等** | | | 文部科学省、財団法人等から補助を受けた場合、ご記入ください。  （年度、研究課題、助成金額、助成母体 等 明確にすること ） | |
|  | | | | |
| **研究実施計画・方法** | | | 研究目的を達成する為、以下の留意事項に基づきご記入ください。  \* ①研究計画 ②研究内容 ③研究方法　を具体的に記載してください。  また、各研究項目の予定スケジュールを図示すること。 | |
|  | | | | |
| **研究の特長** | | | 本研究の有効性や独自性、創造性について、当該分野における他の研究と比較を  含め記載してください。 | |
|  | | | | |
| **助成金の**  **主な使途内訳** | | | 原則として、この研究助成金で購入した機器類は、所属機関に寄付して  いただきます。内訳毎に千円単位でご記入ください。  ※一般管理費(間接経費)は、直接経費の20%を上限に認めます。申請額の上限  （直接経費＋一般管理費(間接経費)の上限）は、最大120万円を限度とします。 | |
| （内訳） | 直接  経費 | 備品・  設備費 | 円 | （備考欄） |
| 消耗品費 | 円 |
| 調査・  研究旅費 | 円 |
| その他 | 円 |
| **直接経費計** | **1,000,000円** |
| 間接経費 | | 円 |
| **申請額合計** | | 円 | **※申請額合計は、上限120万円まで** |