**2024年度 永守財団 研究助成 [助成B] 応募申請書 B②**

※ハードコピー計4枚（片面）以内とすること

Date 2024 /　　/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究の目的** | | | 将来的に多方面への応用の可能性や、期待できる社会的貢献を含め、できるだけ  判り易くご記入ください。 | |
|  | | | | |
| **着想に至った経緯と**  **準備状況** | | | 関連する研究の概要、得られた成果、本研究とのつながり、について簡潔に記述し、  現在の準備状況についてもご記入ください。（関連する業績、受賞歴含む） | |
|  | | | | |
| **過去3年間の補助等** | | | 文部科学省、（当財団除く）財団法人等から補助を受けた場合、ご記入ください。  （年度、研究課題、助成金額、助成母体 等 明確にすること） | |
|  | | | | |
| **研究実施計画・方法** | | | 研究の目的を達成する為、以下の留意事項に基づきご記入ください。  ①研究計画（1～2年の要点と成果の見込み）②研究内容 ③研究方法 を具体的に  記載してください。また、各研究項目の予定スケジュールを図示すること。 | |
|  | | | | |
| **研究の特長** | | | 本研究の有効性や独自性、創造性について、当該分野における他の研究と比較を含め  記載してください。 | |
|  | | | | |
| **国際会議 発表・出席（予定）** | | | 当助成プログラムは、助成期間中に国際会議での発表・出席を推奨しています。  以下の留意事項に基づき、予定をご記入ください。  \* ①国際会議名 ②日程 を箇条書きにすること | |
|  | | | | |
| **助成金の主な使途内訳** | | | 原則として、この研究助成金で購入した機器類は、所属機関に寄付して  いただきます。内訳毎に千円単位でご記入ください。  ※ 一般管理費 (間接経費) は、直接経費の20%を上限に認めます。申請額の上限  （直接経費＋一般管理費 (間接経費) の上限）は、最大360万円を限度とします。 | |
| （内訳） | 直接経費 | 備品・  設備費 | 円 | （備考欄） |
| 消耗品費 | 円 |
| 調査･研究旅費(海外) | 円 |
| 調査･研究旅費(国内) | 円 |
| 国際会議等  の発表費用 | 円 |
| その他 | 円 |
| **直接経費計** | **3,000,000円** |
| 間接経費 | | 円 |
| **申請額合計** | | 円 | **※申請額合計は、上限360万円まで** |